

### **5.6.4 - Mettre le candidat en situation :**

#### **méthode de l'échantillon de travail**

##### **Réalisation de l'évaluation**

##### **Le candidat doit :**

- 1** Rédiger des courriers en réponse à ceux reçus,
- 2** Formuler des réponses à une demande d'intervention,
- 3** Faire une **liste des actions** qu'il va entreprendre pour régler chaque problème posé (quoi faire, auprès de qui, comment, avec l'aide de qui, dans quels délais ... ),
- 4** Faire un **planning chronologique des priorités** des actions à mener et des problèmes à traiter.

[Haut de page](#)

Tous droits réservés © - Propriété de l'AFB